

～ ALSOK ぐんま総合スポーツセンター 宿泊棟の利用について ～

1. 利用施設

部屋の種類	宿泊可能人数
指導員室1	6人
指導員室2・3	各1人
宿泊室201～214	各8人
計	120人

2. 利用条件

- (1) 宿泊人数は、8人以上から利用可能です。
- (2) 原則、県有スポーツ施設や総合スポーツセンターを利用して合宿等を行う団体を対象とします。一般の宿泊は受け入れません。
- (3) 原則、宿泊できるのは小学3年生以上からとします。

3. 利用料金

利用区分	料金（1泊につき）
一般	1,150円
高校生以下	620円

※素泊まりのみ

※税込み

シーツ代（シーツ2枚・枕カバー1枚）	一式 550円
--------------------	---------

※税込み

4. 予約について

- (1) 予約は、原則宿泊希望日の3ヶ月前から前月15日まで受け付けます。
- (2) 予約はぐんまアリーナ受付へお越しいただくか、電話で予約（027-234-1200）してください。その際、宿泊者の内訳を確認させていただきます。
- (3) 予約の受付時間は、8時45分から20時までです。
- (4) 休館日を含む連泊はできません。なお、令和6年7月22日（月）～8月19日（月）の月曜日についても連泊できません。
- (5) 予約のキャンセルは、宿泊日の10日前までです。なお、宿泊日の10日前を過ぎた場合や、無断キャンセルの場合は宿泊料金全額をお支払いいただきます。

5. 利用申込時の提出書類について

宿泊予約した団体は、以下の書類を宿泊日の10日前までに必ず提出してください。提出先は下記メールアドレスかFAX番号宛に送付してください。

○書類入手先…（公財）群馬県スポーツ協会ホームページ <https://gunma-sports.or.jp/>

→ 総合スポーツセンター → ALSOK ぐんま総合スポーツセンター 詳細はこちら

→ 利用案内 利用案内はこちら → 各種様式ダウンロード

○提出書類…（様式1）宿泊日程表、（様式2）宿泊申込書

○提出先…メールアドレス sisetu@gunma-sports.or.jp

FAX番号 027-234-1215

6. 支払いについて

宿泊料金とシーツ代は事前支払い制です。ぐんまアリーナ受付で支払ってください。

7. 入所について

- (1) 責任者の方は管理人より使用の説明を受けてください。
- (2) 宿泊室の鍵を渡しますので、退所まで保管しておいてください。

8. 利用上の注意について

- (1) 利用時間は下記のとおりです。

入 所	15時から19時まで	※支払い後入所
門 限	22時	
消 灯	23時	
退 所	9時まで	

- (2) 高校生以下の方だけでは宿泊できませんので、必ず申込団体の指導者等も宿泊するようにしてください。
- (3) 男性と女性は別部屋にするようにしてください。
- (4) 宿泊期間中、宿泊室は利用団体の責任において管理してください。また、外出時には必ず消灯及び施錠してください。
- (5) 貴重品は各自で管理してください。盗難・紛失について当施設は一切の責任を負いません。
- (6) 石鹸・シャンプー・リンス・歯ブラシ・洗濯洗剤等は各自で用意してください。
- (7) 食事の提供はしておりませんので、各自でご用意いただくか、別紙「弁当業者一覧」の業者に注文するなどしてください。
- (8) 宿泊室で食事はしないでください。1階の宿泊者用食堂をご利用ください。
- (9) 調理場は使用できません。また、火気の持ち込みも厳禁です。
- (10) 炊飯器や電気ポットなどの調理器具の持ち込みもしないでください。
- (11) 館内にゴミ箱は設置しておりません。各自でお持ち帰りください。
- (12) 館内は全面禁煙です。喫煙は宿泊棟東にある喫煙所をご利用ください。
- (13) 館内での飲酒はできません。また、迷惑行為（騒音など）は行わないでください。
- (14) 施設や備品を破損した場合は、速やかに管理人に申し出てください。状況により修繕費を請求させていただく場合があります。
- (15) 火災等緊急事態発生時は、速やかに管理人に連絡しその指示に従ってください。また、急病の場合は管理人にご連絡ください。
- (16) 館外への鍵の持ち出しは禁止とします。外出の際は管理人に預けてください。

9. 施設備品について

	備品名	設置場所
1階	電子レンジ2台	宿泊者用食堂
	テレビ	ラウンジ
	冷蔵庫	宿泊者用食堂
2階	洗濯機	男子洗面所：1台 女子洗面所：2台
	乾燥機	湯沸室
	扇風機	各指導員室・各宿泊室

10. 退所について

- (1) 退所する前に、宿泊した部屋の整理整頓と清掃をしてください。そして管理人の点検を必ず受けてください。
- (2) 鍵を管理人に返却してください。