

～採用選考申込書記入要領～

- 1 ＊以外の欄に必要事項を記入してください。
- 2 手書きの場合、黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 3 「連絡先」欄には、現在の勤務先など、現住所と異なる連絡先があれば記入してください。
- 4 「学歴」欄には、最終学歴を含めて3つまで記入してください。学科等についても詳しく記載してください。
- 5 「職歴・実績等」欄には、これまでの職歴や職務における実績を記入してください。特に、応募する職に関連のある経験や実績は具体的に記入してください。
- 6 「スポーツ歴・競技歴等」は、具体的にその実績（インターハイ・国スポ・オリンピック等）を記入してください。
- 7 「資格・免許・語学・特殊技能等」欄には、応募する職に関連のある資格等（外国語検定など）について、取得年月日と併せて記入してください。
- 8 記載事項に間違いのないこと及び募集案内の「応募資格」に定める欠格事項に該当しないことを確認のうえ、署名、捺印してください。なお、欠格事項に該当する人は応募することができません。

*欠格事項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過した者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者