

「ぐんまプレキッズ2023」年間活動プログラム提案及び実施運営企画提案要領

1 業務の名称

ぐんまプレキッズ2023年間活動プログラム提案及び実施運営業務

2 事業の趣旨・目的

ゴールデンエイジのスタートである小学3年生を対象に、運動能力に優れた人材を早期に発掘し、各種目の基礎となる運動能力（巧緻性・敏捷性など）を身につけるトレーニングを行います。

また、昨年度のプレキッズ(現在の小学4年生)のうち希望者を対象に、継続したトレーニングを行います。

3 事業の内容

別紙仕様書のとおり。

仕様書の詳細については、優先交渉者からの提案内容をもとに群馬県スポーツ協会と協議の上で決定することとします。

4 委託料

4,081,400円（うち消費税及び地方消費税369,722円を含む）を上限とする。

・採用された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積もりをお願いします。

5 契約期間

契約締結の日から令和6年3月31日（日）まで

6 応募資格

次の条件を全て満たしていること

- (1) 県内に本店又は支店若しくは営業所を置く者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 銀行取引停止処分を受けていない者。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の申立てがなされていない者。
- (5) 群馬県の指名停止処分を受け、その期間が終了していない者でない者。
- (6) 暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でない者。
- (7) 国税及び地方税を滞納していない者。

7 応募表明書の提出

このプロポーザルに参加する事業者は、「応募表明書」（様式1）を提出してください。

(1) 提出方法

電子メール（電話にて着信確認を行ってください）にて送付してください。

(2) 提出期限

令和5年5月12日（金）午前10時（必着）

(3) 提出先

下記「14 提出及び問い合わせ先」のとおり。

8 質問の受付

様式2により、令和5年5月12日（金）午前10時まで提出してください。

（1）提出方法

電子メール（電話にて着信確認を行ってください）にて送付してください。

（2）質問に対する回答

受け付けた質問の回答は、「応募表明書」の提出者全員に質問を受け付けた日から起算して原則2日以内（日曜日、月曜日、祝祭日を除く）に、電子メールで回答します。

ただし、軽微なものについては質問者のみに口頭により回答する場合があります。

9 応募の手続き等

応募表明書を提出した事業者は、以下の書類を電子ファイルで下記メールアドレスに提出してください。尚、電子ファイルでの提出ができない場合は御相談ください。

（1）提出書類

- ア 企画提案書表紙（様式3）
- イ 企画提案書本体（任意様式）
- ウ 業務実施体制表（様式4）
- エ 練習計画（任意様式）
- オ 費用見積書（任意様式）

宛名は「公益財団法人群馬県スポーツ協会 理事長 松本博崇」とし、見積書の内訳には各経費の単価、消費税及び地方消費税額を明記してください。

- カ 会社概要（パンフレット等）
- キ 法人登記簿謄本の写し
- ク 決算書（直近のもの）
- ケ 誓約書（群馬県暴力団排除条例第7条関係）（様式5）
- コ その他資料（適宜）

（2）提出方法・提出期限

ア 提出方法 下記「14 提出及び問い合わせ先」まで電子メール（電話にて着信確認を行ってください）にて送付してください。

イ 提出期限 令和5年5月19日（金）午前10時 必着

（3）応募書類の取扱い

提出された応募書類は、理由の如何を問わず返却しません。

（4）その他注意事項

- ア 応募書類の作成・提出に要する経費は提案者の負担とします。
- イ 提出された企画提案書等は、提出後に内容を変更することはできません。
- ウ 提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は当該企画提案を無効にし、契約締結後の場合には契約を解除することがあります。
- エ 提出後に辞退する場合には、速やかに連絡いただくとともに、その旨を書面にて提出してください。
- オ 応募表明書と、その他の応募に必要な書類は、公募期間中に提出してください。

1 0 審査・選定

提出された書類に基づき、以下の項目を審査し、受託の優先交渉者を決定します。

なお、審査結果は、速やかに応募者全員に文書により通知します。

(審査基準)

- (1) 趣旨・目的の理解に関すること。(事業の趣旨及び仕様書の内容に関する理解)
- (2) 企画提案内容に関すること。(企画力、具体性、構成内容)
- (3) 実施体制等に関すること。(業務への意欲、事業実績、安全性、管理体制)
- (4) 積算に関すること。(見積金額の妥当性)
- (5) 総合評価 (全体的な整合性)

1 1 契約

(1) 優先交渉者と本協会との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が整った場合、委託契約を締結します。

(2) 優先交渉者との交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合があります。

1 2 その他

(1) 提出された応募書類は、本プロポーザルにおける優先交渉者の選定以外の目的には使用しません。

(2) 企画書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負うものとします。

1 3 スケジュール

(1) 応募表明書の提出期間

令和 5 年 4 月 27 日 (木) ~ 5 月 12 日 (金) (午前 10 時必着)

(2) 質問の受付期間

令和 5 年 4 月 27 日 (木) ~ 5 月 12 日 (金) (午前 10 時必着)

(3) 企画提案の公募期間

令和 5 年 4 月 27 日 (木) ~ 5 月 19 日 (金) (午前 10 時必着)

(4) 企画提案審査会

令和 5 年 6 月 1 日 (木) ※日時は公募期間終了後改めて通知します。

1 4 提出及び問い合わせ先

〒 3 7 1 - 0 0 4 7 前橋市関根町 8 0 0 番地

公益財団法人群馬県スポーツ協会 スポーツ推進課

(電話) 0 2 7 - 2 3 4 - 5 5 5 5 (FAX) 0 2 7 - 2 3 4 - 5 9 2 6

(電子メール) y-suda@gunma-sports.or.jp