

令和3年度 公益財団法人群馬県スポーツ協会  
県総合スポーツセンター 年度雇用職員  
(受付・管理業務) 募集案内

- 1 募集期間  
令和3年2月2日から2月12日
- 2 募集人員 5名
- 3 応募方法  
事前に電話連絡のうえ、応募書類：履歴書（写真添付）、勤務経歴書を連絡先住所まで送付またはご持参下さい。
- 4 選考方法  
書類審査及び面接（令和3年2月19日予定）
- 5 募集条件  
簡単パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方。
- 6 業務内容  
県総合スポーツセンターの受付及び管理業務  
電話や窓口での受付対応、施設の使用料の収受、経理補助、使用状況の確認及び倉庫整理、スポーツ教室の運営補助、刊行物の作成等
- 7 雇用期間  
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
（契約期間を更新する場合があります。）
- 8 勤務日・勤務時間
  - ① 火曜日から日曜日の間で指定する日  
8時30分から15時30分まで又は14時15分から21時15分までの6時間勤務（休憩時間60分を含む）
  - ② 週5日の30時間の勤務
  - ③ 業務の必要により、始業・終業時間をやむを得ず変更することがある。
- 9 週休日・休日
  - ① 月曜日（休館日）及び指定する日  
（注）休館日：月曜日（月曜日が10日又は祝日、振替休日の場合は翌日）
  - ② 業務の必要により、やむを得ず変更することがある。
- 10 報酬額  
基本給 127,000円及び通勤手当（月末締め翌月10日払い）  
期末手当（実績により年2回）  
雇用保険、労災、健康保険、厚生年金等加入
- 11 採否決定  
書類審査及び面接（2月19日予定）  
面接後、採否を通知します。
- 12 連絡先  
群馬県前橋市関根町800番地 群馬県総合スポーツセンター内  
公益財団法人 群馬県スポーツ協会 総務課 植木正美  
TEL 027-234-5555  
FAX 027-234-5926