

## 施設利用上の留意事項

### 《 共通留意事項 》

- ◎ 3密にならない利用を心がけてください。利用場面において、巡回する施設職員が3密の状態を発見した場合には指導を行い、複数回指導しても利用状況が改善されない（3密になる状況が継続している）場合には、利用の中止を要請し、退館していただく場合もあります。なお、その場合の利用料金の返金を行わないと共に、1ヶ月の利用停止とさせていただきます。
- ◎ プレー中以外の休憩は、密集、密接の場面にならないようにしてください。
- ◎ 利用中（2時間）でも、こまめに手洗い、うがいを行ってください
- ◎ 施設内の飲食については水分補給のみとし、食事は原則禁止とする。
- ◎ 感染防止の観点から、開館施設では原則禁煙とさせていただきます。
- ◎ ゴミ箱については、感染防止の観点から設置しておりません。ゴミの持ち帰りにご協力ください。

### 《 各施設利用について 》

- ① 弓道場について
  - ・ 個人使用の2時間のみとなります（専用予約はできません）。
  - ・ 2時間ごとの入れ替え制になります。  
(9時～11時、11時～13時、13時～15時、15時～17時、17時～19時)
  - ・ 人の密集、また換気の悪い密閉空間を避けるため多目的室、小会議室、審判控室、更衣室などの利用はできません。
  - ・ 近的射場は12名、遠的射場6名を上限とする。利用者の人数が制限に達した場合は、いかなる場合でも利用できません。お待ちいただく場合は自家用車等で待つ等、密集、密接の場面をつくらぬよう協力ください。
  - ・ 利用者の間隔が1.8m以内にならないようにして競技してください。
  - ・ 利用者同士で大きな声で会話をしないようにしてください。
  - ・ プレー中の会話は、1.8m以内にならないようにしてください。
  - ・ 矢取りは、3密にならないよう譲り合って速やかに行ってください。
  - ・ 他の人のスポーツ用具には触れないようにしてください。

② 屋外アーチェリー場について

- ・ 個人使用の2時間のみとなります（専用予約はできません）。
- ・ 2時間ごとの入れ替え制になります。  
(9時～11時、11時～13時、13時～15時、15時～17時、  
17時～19時)
- ・ 人の密集、また換気の悪い密閉空間を避けるため、多目的室、更衣室などの利用はできません。
- ・ 屋外アーチェリー場は16名を上限とし、利用者の人数が制限に達した場合は、いかなる場合でも利用できません。自家用車等で待つ等、密集、密接の場面をつくらぬようご協力ください。
- ・ 屋外アーチェリー場は一時的につき一人立ちとし、同時に利用できる上限は16名となります。
- ・ 利用者の間隔が1.8m以内とならないようにしてプレーしてください。
- ・ 利用者同士で大きな声で会話をしないようにしてください。
- ・ プレー中の会話は、1.8m以内とならないようにしてください。
- ・ 矢取りは、3密にならないよう譲り合って速やかに行ってください。
- ・ 他の人のスポーツ用具には触れないようにしてください。

③ 屋内アーチェリー場について

- ・ 利用は個人使用の2時間のみとなります。
- ・ 2時間ごとの入れ替え制になります。  
(9時～11時、11時～13時、13時～15時、15時～17時、  
17時～19時)
- ・ 人の密集、また換気の悪い密閉空間を避けるため、多目的室、更衣室などの利用は引き続きできません。
- ・ 会議室を利用する場合は、本館会議室を利用するようにしてください。
- ・ 屋内アーチェリー場は一時的につき一人立ちとし、同時に利用できる上限は4名となります。
- ・ 利用者の間隔が1.8m以内とならないようにしてプレーしてください。
- ・ 利用者同士で大きな声で会話をしないようにしてください。
- ・ プレー中の会話は、1.8m以内にならないようにしてください。
- ・ 矢取りは、3密にならないよう譲り合って速やかに行ってください。
- ・ 他の人のスポーツ用具には触れないようにしてください。

④ テニスコートについて

- ・ 利用はコート使用予約のみで1人当たり1日2時間のみとなります。
- ・ 2時間ごとの入れ替え制になります。  
(9時～11時、11時～13時、13時～15時、15時～17時、  
17時～19時)

- ・ 人の密集、また換気の悪い密閉空間を避けるため、1面に利用できる人数は最大4名（同伴者、保護者含む）となります。必ず守ってください。
- ・ 予約、予約の変更、キャンセルは全て電話で行ってください。対面ではお受けできません。できるだけご予約は利用日の前日までにお願い致します。
- ・ コートへの入口及び出口は1箇所ずつとなりますのでルールを守ってください。
- ・ 管理棟会議室、管理棟第二会議室及び更衣室の利用はできません。
- ・ 相手選手にボールを渡す際は、手渡しせず、ラケットの活用をお願いします。
- ・ 他の選手とスポーツ用具の共有は行わないでください。
- ・ プレー中以外の休憩は、密集、密接の場面をつくらないように、会話をする際には1.8m以内とならないようにしてください。

#### ⑤ サブアリーナトレーニングルームについて

- ・ 利用は個人使用の2時間のみとなります。
- ・ 2時間ごとの入れ替え制になります。  
(9時～11時、11時～13時、13時～15時、15時～17時、17時～19時)
- ・ 2時間おきに利用を中断し、職員による一斉消毒作業を行います。  
(※消毒作業を含めた2時間の利用となります。)
- ・ 汗拭き用タオルの持参をお願いします。タオルを持参していない場合には、施設職員にお声がけください。
- ・ 機器利用のために、待つ場合には2m以内とならないよう間隔を開けてください。
- ・ 使用した機器については、必ず備え付けの除菌スプレー、機器拭き用のペーパータオルで拭き取ってください。守れない方の退館を要請することもあります。
- ・ 1つの機器を利用したら、次の機器を利用するまえに、必ず手洗いをお願いします。守れない方の退館を要請することもあります。
- ・ 利用者数が利用できる機器数に達した場合には、利用制限を行う事もあります。(上限20名) 3密にならないようお待ちください。
- ・ 利用者同士で大きな声で会話をしないようにしてください。
- ・ プレー中の会話は、1.8m以内とならないようにしてください。
- ・ シャワールーム及び更衣室は使用禁止となります。

#### ⑥ 本館会議室について

- ・ 利用者の間隔が2mとなるようなレイアウトにて会議を実施してください。

- レイアウトを変更した場合は、利用前のレイアウトに必ず戻してください。
- 廊下側以外の窓は全開とし、参加者全員のマスクの着用をお願いします。  
※マスクを着用しない方の会議室の利用はお断りしています。
- 会議にて資料を配布する場合は、人数分用意してください。  
※同じ書類を複数名で共有しないようお願いします。
- できる限り、資料は事前にメール等で参加者に送付し、参加者が印刷して持参するようにしてください。
- 会議室への入場、退場の出入口を1つずつとし、一ヶ所からの入場、退場がないように参加者にご周知ください。ただし、入口が1つしかない会議室の場合には、入場者と退場者が交互となるように運用してください。