

令和2年度 公益財団法人群馬県スポーツ協会
県総合スポーツセンター 年度雇用職員（受付・管理業務）募集案内

- 1 募集期間
令和2年2月7日から18日まで
- 2 募集人員 4名
- 3 応募方法
事前に電話連絡のうえ、応募書類：履歴書（写真添付）、勤務経歴書を連絡先住所まで送付して下さい。
- 4 選考方法
書類選考後、該当者のみ面接
- 5 募集条件
パソコン操作（ワード、エクセル等）のできる方。
- 6 業務内容
○県総合スポーツセンターの受付及び管理業務
施設の使用料の收受、使用状況の確認、倉庫整理、電話や窓口での受付対応、スポーツ教室運営補助、刊行物の作成、経理事務補助
- 7 雇用期間
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
（契約期間を更新する場合があります。）
- 8 勤務日・勤務時間
 - ① 火曜日から日曜日の間で指定する日
8時30分から15時30分まで又は14時15分から21時15分までの6時間勤務（休憩時間60分を含む）
 - ② 週5日の30時間の勤務
 - ③ 業務の必要により、やむを得ず変更することがある。
- 9 週休日・休日
 - ① 月曜日（休館日）及び指定する日
（注）休館日：月曜日（月曜日が10日又は祝日、振替休日の場合は翌日）
 - ② 令和2年12月29日から令和3年1月3日
 - ③ 業務の必要により、やむを得ず変更することがある。
- 10 報酬額
基本給 127,000円及び通勤手当（月末締め翌月10日払い）
期末手当（実績により年2回）
雇用保険、労災、健康保険、厚生年金等加入
- 11 採否決定
令和2年2月21日（面接後、採否を通知します。）
- 12 連絡先
群馬県前橋市関根町800番地 群馬県総合スポーツセンター内
公益財団法人 群馬県スポーツ協会 総務課 遠藤伸治
TEL 027-234-5555
FAX 027-234-5926