

『平成29年度優秀指導者現場研修事業』

事務手続きの流れ

（4月当初の予定から一部締切が変更となっておりますのでご注意ください。）

1 補助金の内示（通知）（県スポーツ協会→関係団体）

2 交付申請書の提出（関係団体→県スポーツ協会）

提出書類 交付申請書 第1号様式
事業計画書 第1号-2様式
収支予算書 第1号-3様式

提出期限 平成29年6月16日（金）まで

※ 4の前期概算払い請求書も併せて提出をお願いします。
（日付は入れずに）

3 補助金の交付決定（通知）（県スポーツ協会→関係団体）

4 概算払い請求書の提出（関係団体→県スポーツ協会）

提出書類 概算払い請求書 第2号様式
収支予算書 第2号-3様式
収支予算書積算内訳 第2号-4様式

提出期限 （事業実施時期に合わせて、前期分・後期分毎に分けて概算払い請求書を提出してください。）

・前期期間 6月～10月 提出日 6月16日（金）まで
・後期期間 11月～2月 提出日 10月27日（金）まで

補助金額 100,000円

5 補助金の交付（県スポーツ協会→関係団体）

各関係団体指定の競技力向上対策費振込口座に振り込みます。

6 実績報告書の提出（関係団体→県スポーツ協会）

提出方法 『平成29年度優秀指導者現場研修事業』単独で報告してください。

関係書類 事業報告書（第4号-2様式）

収支決算書（第4号-3様式）

収支決算書積算内訳（第4号-4様式）

実績報告書の提出は、年間の事業を取りまとめ、原則として事業完了後2週間以内とする。

7 その他

(1) 上記の提出書類の様式等は、群馬県スポーツ協会ホームページの各種様式ダウンロードに掲載してありますのでご参照ください。