

『平成29年度スポーツ指導者養成事業』中央指導者招聘研修会 事務手続きの流れ

1 補助金の内示（通知）（県スポーツ協会→関係団体）

2 **交付申請書の提出**（関係団体→県スポーツ協会）

提出書類 交付申請書 第1号様式
事業計画書 第1号-2様式
収支予算書 第1号-3様式

提出期限 平成29年5月19日（金）まで

※ 4の前期概算払い請求書も併せて提出をお願いします。
（日付は入れずに）

※注意：交付申請書の予算額と実績報告書の予算額は変わりません。

3 補助金の交付決定（通知）（県スポーツ協会→関係団体）

4 **概算払い請求書の提出**（関係団体→県スポーツ協会）

提出書類 概算払い請求書 第2号様式
収支予算書 第2号-3様式
収支予算書積算内訳 第2号-4様式

提出期限 （前期分・後期分毎に分けて概算払い請求書を提出してください。）

・前期期間 5月～10月 提出日 5月19日（金）まで

・後期期間 11月～3月 提出日 10月13日（金）まで

補助金額 原則として100,000円×2回=200,000円
（補助金総額/1枠）

1研修会に対して100,000円以内の補助金とします。

前期・後期の研修会の回数に乗じて補助金額を請求してください。

5 補助金の交付（県スポーツ協会→関係団体）

各関係団体指定の競技力向上対策費振込口座に振り込みます。

6 **実績報告書の提出**（関係団体→県スポーツ協会）

提出方法 『平成29年度スポーツ指導者養成事業』中央指導者招聘研修会の単
独で報告してください。

関係書類 事業報告書（第4号-2様式）の事業内容に『平成29年度スポーツ
指導者養成事業』中央指導者招聘研修会として、他事業と区別できるよ
うに記入する。

収支決算書（第4号-3様式）収入の県スポーツ協会補助金を、中央
指導者招聘研修会として補助金額を記入する。

収支決算書積算内訳（第4号-4様式）に中央指導者招聘研修会とし
て、他事業と区別できるように記入する。

実績報告書の提出は、年間の事業を取りまとめ、原則として事業完了
後2週間以内とする。

7 その他

(1) 上記の提出書類の様式等は、群馬県スポーツ協会ホームページの各種様式ダウンロ
ードに掲載してありますのでご参照ください。