

## 優秀指導者育成事業 事務手続きの流れ (参考)

- 1 補助金の内示について (通知) (県スポーツ協会→各実施団体)  
(内示の通知は4月中旬を予定)
- 2 交付申請書の提出 (各実施団体→県スポーツ協会)

提出書類	交付申請書	第1号様式
	事業計画書	第1号-2様式
	収支予算書	第1号-3様式
	実施要項	

提出期限 5月下旬 (県スポーツ協会指定期日)  
※ 5～10月実施事業は、4の概算払い請求書も併せて提出をお願いします。(日付は入れずに)
- 3 補助金の交付決定について (通知) (県スポーツ協会→各実施団体)
- 4 概算払い請求書の提出 (各実施団体→県スポーツ協会)

提出書類	概算払い請求書	第2号様式
	参加者名簿	
	収支予算書	第2号-3様式
	収支予算書積算内訳	第2号-4様式

提出期限 5～10月実施事業 (前期): 5月下旬  
※ 2の交付申請書と併せて提出をお願いします。  
11～3月実施事業 (後期): 9月末日
- 5 補助金の交付について (県スポーツ協会→各実施団体)  
実施団体指定の競技力向上対策費振込口座に振り込みます。
- 6 実績報告書の提出について (各実施団体→県スポーツ協会)

提出書類	実績報告書	第4号様式
	事業報告書	第4号-2様式
	収支決算書	第4号-3様式
	収支決算書積算内訳	第4号-4様式
	証拠書類 (領収書原本)	

提出期限 事業終了後2週間以内
- 7 その他
  - (1) 当補助金の事業内容につきましては、別添優秀指導者育成事業説明をご確認ください。
  - (2) 上記の提出書類の様式等は、群馬県スポーツ協会ホームページの事業関係書類ダウンロードに掲載してありますのでご参照ください。